

ПРИНЯТО:

Решением Совета Учреждения
МБДОУ № 16
Протокол № 8 от «31» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 268 от «01» сентября 2022г.
Заведующий МБДОУ № 16

О.В.Калашникова



**ПОЛОЖЕНИЕ
о музыкально-спортивном зале ДОУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16» (далее по тексту –ДОУ) в соответствии с:

-Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);

-«Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (утверждён приказом Минобрнауки РФ от 31.07.2020 № 373) (далее – Порядок);

-постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

-Уставом Учреждения.

1.2.Настоящее положение регулирует деятельность музыкально-спортивного зала по физическому и музыкальному развитию воспитанников ДОУ.

1.3.Музыкально-спортивный зал ДОУ является центром:

-по обеспечению музыкально-эстетического развития воспитанников и подготовки их к школе;

-по осуществлению полноценного физического воспитания и развития ребенка, реализации потребности его в движении, формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков

1.4.Музыкально-спортивный зал располагается в помещении, отвечающим педагогическим, санитарно-гигиеническим и лечебно-профилактическим нормам.

1.5.Музыкально-спортивный зал оснащен ТСО, игровыми и учебно-наглядными пособиями.

1.6.Организует работу в музыкально-спортивном зале:

- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- воспитатель.

2. Основные задачи

2.1. Задачи музыкального воспитания в ДООУ подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников:

- воспитывать любовь и интерес к музыке;
- обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями;
- знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений;
- знакомить детей с этнокультурой родного края, совместно праздновать национальные праздники;
- Создавать необходимую учебно-материальную базу и санитарно-гигиенических условий для формирования жизненно — необходимых умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями для развития физических качеств.

2.2. Задачи физического воспитания в ДООУ:

- создавать условия для реализации потребности детей в двигательной активности;
- обеспечивать физическую подготовленность каждого ребенка, оказывать помощь в приобретении запаса прочных умений и двигательных навыков, необходимых человеку на протяжении всей его жизни, труда и активного отдыха;
- охранять и укреплять здоровье детей, формировать жизненно необходимые двигательные умения и навыки ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями; развивать физические качества; создавать условия для реализации потребности детей в двигательной активности.

3. Права и обязанности

3.1. Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре ДООУ непосредственно подчиняется заведующему и старшему воспитателю ДООУ.

3.2. Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре принимается на работу и освобождается от работы приказом заведующего ДООУ.

3.3. Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является: целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке. Основной задачей инструктора является удовлетворение естественной потребности детей в движении, сохранении и укреплении здоровья детей.

3.4. Права:

- принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкально-спортивного зала;
- участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала;
- проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального и физического воспитания ребенка;
- проводить консультации для воспитателей ДООУ в области музыкального и физического воспитания;
- принимать участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях, связанных с музыкальной и физкультурной деятельностью.

3.5. Обязанности:

3.5.1. музыкального руководителя:

- обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно графику работы;
- отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;
- посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;
- содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;
- обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;
- обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования.

3.5.2. Инструктора по физической культуре:

- внедрять наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания детей;
- обеспечивать контроль за состоянием здоровья и физическим развитием детей;

- обеспечить соблюдения правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- проводить физкультурно-оздоровительные мероприятия, занятия с детьми в зале;
- обеспечить надлежащий уход за имуществом зала;

4. Организация работы

4.1. Музыкально-спортивный зал оснащается необходимым инвентарем и оборудованием.

4.2. Работа музыкально-спортивного зала осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с сеткой НОД.

4.3. В музыкально-спортивном зале имеется утвержденный заведующим график работы.

4.4. Проветривание, кварцевание и уборка проводятся согласно графика, утвержденного заведующим ДООУ.

5. Ответственность

5.1. Работники музыкально-спортивного зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.

5.2. За невыполнение настоящего Положения.

6. Делопроизводство

6.1. График проведения утренней гимнастики.

6.2. График проведения НОД.

6.3. Графики генеральной уборки и кварцевания.

6.4. Журнал проверок санитарного состояния зала.

6.5. Паспорт музыкально – спортивного зала.

7. Заключительные положения

7.1. Данное положение вступает в силу со дня приказа об утверждении заведующего ДООУ.

7.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 355300051511304027866771007421670365042010641157

Владелец Калашникова Ольга Владимировна

Действителен с 15.08.2022 по 15.08.2023