



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЛЕНИНСК-КУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

от 07.09.2016 № 492

г. Ленинск-Кузнецкий

О назначение льготы одиноким (многодетным) родителям (законным представителям) по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

На основании постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.08.2016 № 324 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.09.2013 № 410 «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Кемеровской области», решения Совета народных депутатов Ленинск-Кузнецкого городского округа от 28.04.2016 № 29 «Об утверждении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. При назначении льготы одиноким (многодетным) родителям (законным представителям) по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность руководствоваться Порядком обращения за назначением льготы одиноким (многодетным) родителям (законным представителям) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных

организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Ленинск-Кузнецкого городского округа (согласно приложению).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования» И.Ю.Горбунову.

3. Приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2016 года.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления  
образования



О.Г.Петрова

## УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**ПОРЯДОК**

обращения за назначением льготы одиноким (многодетным) родителям (законным представителям) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Ленинск-Кузнецкого городского округа

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения за назначением льготы одиноким (многодетным) родителям (законным представителям) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее - льгота), и ее выплаты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Ленинск-Кузнецкого городского округа от 28.04.2016 № 29 «Об утверждении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на одиноких (многодетных) родителей (законных представителей) - (далее - одинокие (многодетные) родители) детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (далее – образовательная организация).

**2. Обращение за назначением льготы и порядок ее предоставления**

2.1. Право на получение льготы имеют одинокие (многодетные) родители в семье со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, внесшие плату, взимаемую за присмотр и уход за

ребенком, в соответствии с заключенным между одинокими (многодетными) родителями и образовательной организацией договором.

2.2. Назначение льготы одиноким (многодетным) родителям, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется по решению заведующего образовательной организации, воспитанником которой является ребенок заявителя. Заведующий производит расчет среднедушевого дохода семьи заявителя.

2.3. Одиноким (многодетным) родители для назначения льготы обращаются в образовательную организацию с предоставлением следующих документов:

заявление о назначении выплаты (форма подачи заявления произвольная, рукописный вариант);

подлинник и копия паспорта одинокого (многодетного) родителя либо иного документа, удостоверяющего его личность, выданного уполномоченным государственным органом;

подлинник и копия свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (всех детей);

подтверждающие сведения о составе семьи;

справки о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения;

подлинник и копия свидетельства о заключении брака, о перемене имени при смене фамилии, имени одиноким (многодетным) родителем и (или) ребенком;

справка, подтверждающая посещение ребенком образовательной организации.

Состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, определяется в соответствии с пунктами 3, 5 Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка, утвержденного постановлением Администрации Кемеровской области от 24.12.2004 № 275 «Об утверждении Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка».

В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются:

состоящие в браке родители (усыновители), в том числе отдельно проживающие родители (усыновители) и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети;

одиноким родителем (усыновителем) и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети.

В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, не включаются:

дети, достигшие совершеннолетия;

дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

дети, в отношении которых родители лишены родительских прав;

дети, находящиеся под опекой (попечительством), на содержание которых выплачиваются денежные средства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

супруг (родитель, усыновитель), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военном образовательном учреждении профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы.

супруг (родитель, усыновитель), отсутствующий в семье в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда.

Расчет среднедушевого дохода осуществляется заведующим на основании справок о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения, по правилам пунктов 6, 8 - 15 Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка, утвержденного постановлением Администрации Кемеровской области от 24.12.2004 № 275 «Об утверждении Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка».

В доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются:

все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка;

средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

стипендии, выплачиваемые обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных учреждениях высшего профессионального образования и научно-исследовательских учреждениях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

ежемесячное пособие по уходу за ребенком, ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

денежные выплаты, установленные гражданам, воспитывающим одного и более детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, не являющихся воспитанниками государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждений и претендующих на прием в указанные учреждения;

ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ежемесячные денежные выплаты гражданам, имеющим право на меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законами Кемеровской области;

надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в настоящем подпункте, и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями;

суммы, равные стоимости питания, кроме лечебно-профилактического питания, выдаваемого (оплачиваемого) в соответствии с законодательством Российской Федерации, и питания детей в общеобразовательных учреждениях.

доходы от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности семье или отдельным ее членам;

другие доходы семьи, в которые включаются:

денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, других органов правоохранительной службы;

оплата работ по договорам, заключенным в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

доходы от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), в том числе без образования юридического лица;

доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

алименты, получаемые на несовершеннолетних детей;

денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями;

доходы физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность.

Доход семьи для исчисления величины среднедушевого дохода определяется как общая сумма доходов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении льготы (далее - расчетный период), исходя из состава семьи на дату подачи заявления о назначении льготы.

При исчислении дохода семьи учитываются начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и обязательных страховых платежей.

Доход семьи, получаемый в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на день получения.

Премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда и выплачиваемые по месячным результатам работы, включаются в доход семьи по времени их фактического получения.

При иных установленных сроках премирования (вознаграждения) суммы премий (вознаграждения) делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за каждый месяц расчетного периода.

Суммы заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников, сумма компенсации и выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, и компенсации при выходе в отставку делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за каждый месяц расчетного периода.

Алименты, выплачиваемые одним из родителей на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье, исключаются из дохода этой семьи.

В доход семьи, взявшей ребенка под опеку (попечительство), включаются доходы родителей или одного из них (кроме случаев лишения родительских прав), несовершеннолетних братьев и сестер, а также назначенные ребенку пенсии и алименты.

Доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются с учетом соглашения между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, полученных в результате деятельности этого хозяйства.

При исчислении дохода не учитываются начисленные, но не выплаченные фактически заработная плата (денежное вознаграждение, содержание), денежное довольствие и другие выплаты, предусмотренные настоящим Порядком.

В случае принятия заведующим решения о назначении льготы одинокими (многодетными) родителями в течение 20 дней после завершения каждого календарного полугодия представляются повторно документы о составе семьи и справки о доходах чле-

нов семьи за три прошедших месяца для принятия решения о продолжении действия льготы.

В случае непредставления указанных документов или выявления недостоверных сведений, данная льгота не назначается (отменяется).

2.4. Для назначения льготы заведующий:

принимает заявление о назначении льготы со всеми документами (копиями документов), указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка;

дает оценку сведениям, содержащимся в документах (копиях документов), представленных одинокими (многодетными) родителями для подтверждения права на получение компенсации;

сличает подлинники представленных документов с их копиями, фиксирует выявленные расхождения;

формирует в отношении каждого одинокого (многодетного) родителя личное дело, в которое брошюрует документы (копии документов), необходимые для принятия решения о назначении льготы. Личное дело хранится в образовательной организации по месту обращения;

ведет регистр одиноких (многодетных) родителей, имеющих право на назначение льготы;

в течение 10 дней с даты получения всех необходимых документов (копий документов), предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, принимает решение о назначении льготы либо об отказе в ее предоставлении на основе всестороннего и объективного рассмотрения всех представленных документов.

В случае установления заведующим образовательной организации факта недостоверности представленных одиноким (многодетным) родителем сведений заведующий выносит решение об отказе в назначении льготы.

В случае принятия решения об отказе в назначении льготы не позднее чем через 5 дней со дня его вынесения заведующий в письменной форме извещает одинокого (многодетного) родителя с указанием причин отказа.

Решение заведующего об отказе в назначении льготы может быть обжаловано в управлении образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа и (или) в судебном порядке.

### **3. Порядок ведения регистра одиноких (многодетных) родителей, имеющих право на назначение льготы**

3.1. В целях обеспечения прав одиноких (многодетных) родителей на назначение льготы, заведующим осуществляется формирование и ведение регистра родителей, имеющих право на назначение льготы.

3.2. Регистр данных одиноких (многодетных) родителей должен содержать следующую основную информацию:

фамилию, имя, отчество одинокого (многодетного) родителя, имеющего право на назначение льготы;

домашний адрес, паспортные данные гражданина;

основание назначения льготы;

о составе семьи;

наименование и адрес образовательной организации, которую посещает ребенок;

размер предоставленной льготы;

о сроке наступления права на льготу.

3.3. Для расчета размера оплаты в соответствии с табелем посещаемости ребенком образовательной организации регистр образовательной организации передается заведующей специалисту МУК «Централизованная бухгалтерия управления образования».

### **4. Действие льготы, прекращение действия льготы**

4.1. Льгота назначается с момента обращения одинокого (многодетного) родителя к заведующему с заявлением и документами, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, включая месяц, в котором подано указанное заявление со всеми документами.

4.2. Одинокому (многодетному) родителю, ребенок (дети) которого посещают образовательную организацию, льгота назначается на основании сведений, представленных заведующему. В соответствии с решением Совета народных депутатов Ленинск-Кузнецкого городского округа от 28.04.2016 № 29 «Об утверждении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» размер установленной платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, снижается на 50%.

4.3. В случае прекращения посещения ребенком соответствующей образователь-

ной организации заведующий выносится решение о прекращении действия льготы.

4.4. Одинокий (многодетный) родитель обязан сообщать заведующему о наступлении обстоятельств, которые влекут за собой прекращение права на льготу, не позднее 15 календарных дней со дня их наступления.

4.5. В случае прекращения действия льготы одинокий (многодетный) родитель вправе обратиться за назначением такой льготы вновь.

Действие льготы возобновляется на основании заявления одинокого (многодетного) родителя и приложенных к нему документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка. Указанное заявление одинокого (многодетного) родителя о назначении льготы рассматривается заведующим образовательной организации в порядке и сроки, определенные пунктом 2.4 настоящего Порядка.

## **5. Порядок финансирования расходов на льготы**

5.1. Финансирование расходов на льготы осуществляется на основании расчетов специалистов МУК «Централизованная бухгалтерия управления образования» за счет средств местного бюджета. Указанные бюджетные назначения носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Начальник управления  
образования



О.Г.Петрова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 355300051511304027866771007421670365042010641157

Владелец Калашникова Ольга Владимировна

Действителен с 15.08.2022 по 15.08.2023